

AANBESTEDINGSDOSSIER & HANDBOEK ORGANISATIE

Belgische zwemkampioenschappen 2024

1

INHOUD

Artikel 1 - Aanbestedingsreglement.....	3
1.1 Definities	3
1.2 Aanbestedende organisatie	3
1.3 Contactpersoon	3
1.4 Onderwerp van aanbesteding.....	3
1.5 Tornooidata 2024.....	3
1.6 Administratieve bepalingen.....	4
1.7 Aanbestedingsprocedure.....	4
1.8 Toewijzing.....	5
1.9 Kosten & baten verdeling.....	6
1.10 Controle, boeteclausules en onvoorziene gevallen.....	6
Artikel 2 - Lastenboek	7
2.1 Zwembadaccommodatie.....	7
2.2 Water	7
2.3 Geluidsinstallatie.....	8
2.4 Bezoekerscapaciteit.....	8
2.5 Bijkomende vereiste voorzieningen	8
2.6 Officials	9
2.7 Pers & Media	9
2.8 Mediapromotie & verslaggeving.....	9
2.9 Speaker	9
2.10 Podium & prijsuitreiking	10
2.11 Voorprogramma.....	10
2.12 Programma's & Uitslagen	10
2.13 Tornooirecteur.....	11

Artikel 3 - Sponsoring	11
3.1 KBZB sponsorcoördinator	11
3.2 Verkoopstand SPEEDO	12
3.3 Exclusiviteitsclausule SPEEDO	12
3.4 Clubponsors	12
3.5 Uitrusting medewerkers	12
3.6 Visibiliteit ter plekke	12
3.7 Positionering promotiemateriaal	13
3.8 Documentatiemap	13
Artikel 4 - Hospitality	13
4.1 KBZB gastenlijst & compensatie	13
4.2 Deelnemers & coaches	14
4.3 Officials	14
4.4 Publiek	14
4.5 VIP	14
4.6 Pers	15
Artikel 5 - Afwijkingen en eigen initiatieven	15

ARTIKEL 1 - AANBESTEDINGSREGLEMENT

1.1 DEFINITIES

- **Organisator:** De Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB) organiseert jaarlijks Belgische zwemkampioenschappen (toernooien);
- **Uitvoerder:** De KBZB doet beroep op een Uitvoerder voor de realisatie van het sportieve programma en alle belevingsaspecten van de KBZB toernooien. De uitvoerder wordt door het Bestuursorgaan van de KBZB formeel toegewezen na een kandidatuursprocedure waarvan de verplichtingen zijn omschreven en op gelijst in een lastenboek.
- In deze tekst wordt met “**KBZB**” bedoeld: alle organen en personen die de KBZB kunnen vertegenwoordigen of binden.

1.2 AANBESTEDENDE ORGANISATIE

Koninklijke Belgische Zwembond vzw
Adres: Boulevard Joseph Tirou, 203/12 – 6000 Charleroi
BTW: BE0409395428

1.3 CONTACTPERSOON

Mevrouw Kim Van Malderen
KBZB Secretaris-Generaal & Team Manager
E-mail: kim.vanmalderen@belswim.be
GSM: +32 497 82 73 71

1.4 ONDERWERP VAN AANBESTEDING

- De KBZB organiseert een aanbestedingsprocedure voor het toewijzen van een club die instaat als Uitvoerder voor de realisatie van twee Belgische Kampioenschappen in 2024 in lijn met de richtlijnen van dit lastenboek.
- De toewijzing verloopt per Kampioenschap afzonderlijk.

1.5 TORNOOIDATA 2024

- De data van de organisatie worden vastgelegd door de KBZB Sportcel Zwemmen op voorstel van de KBZB Sportcommissie Zwemmen.
- De twee Belgische Zomerkampioenschappen in 2024 die via een aanbestedingsprocedure zullen verlopen, worden georganiseerd op de volgende data:
 - 1) BELGISCHE ZOMERKAMPIOENSCHAPPEN ZWEMMEN PER CATEGORIE WE1 (11-12j/13-14j): 19-20-21 JULI 2024
 - 2) BELGISCHE ZOMERKAMPIOENSCHAPPEN ZWEMMEN PER CATEGORIE WE2 (15-16j/17-18j/19j&+): 26-27-28 JULI 2024

1.6 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

- De aanbestedingen moeten gericht zijn aan het Algemeen Secretariaat van de KBZB in dubbele omslag met vermelding op de binnenste en de buitenste enveloppe "Belgische Kampioenschappen". De aanbestedingen mogen eveneens (met ontvangstbewijs) eigenhandig op voorhand in gesloten envelop op het Algemeen Secretariaat of op het uur en de dag van de opening, vermeld in de oproep, afgegeven worden.
- Alléén de aanbestedingen die binnen de gestelde termijn op het Algemeen Secretariaat toekomen per aangetekend schrijven of eigenhandig worden afgegeven op het uur en de dag van de opening, en voldoen aan de bondsreglementen worden door de Raad van Bestuur en de Sportcommissie Zwemmen aanvaard.

De aanbestedingen vermelden de volgende inlichtingen:

- data van de organisatie;
- plaats van de organisatie, adres van het zwembad en telefoonnummer;
- aantal zwembanen, breedte van de zwembanen, de verschillende dieptes van het bad alsook – indien nodig en/of indien nog niet beschikbaar – een kopij van de opmeting door een beëdigde landmeter en een officieel homologatieattest;
- algemene elektronische installatie (AEI);
- aangeboden bedrag (voluit geschreven):
 - met een minimum bedrag van **€ 10.000,00** voor de Belgische Zomerkampioenschappen Zwemmen per Categorie WE1 (3 opeenvolgende dagen).
 - met een minimum bedrag van **€ 10.000,00** voor de Belgische Zomerkampioenschappen Zwemmen per Categorie WE2 (3 opeenvolgende dagen).
- Het bod moet forfaitair zijn zonder voorwaarde of voorbehoud.
- De aanbesteding moet beantwoorden aan alle vereisten van het lastenboek en de bondsreglementen.
- Het gebruik van het officiële aanbestedingsformulier is verplicht.

1.7 AANBESTEDINGSPROCEDURE

- De organisatie van de Belgische Kampioenschappen Zwemmen wordt toegewezen bij aanbesteding en in overeenstemming met de bondsreglementen.
- De aanbestedingen voor deze oproep moeten ingediend worden:
 - OF per post naar de KBZB (adres: Boulevard Joseph Tirou, 203/12, 6000 – Charleroi) per aangetekend schrijven voor **woensdag 8 november 2023 (12.00 uur)**
 - OF ten laatste eigenhandig afgegeven worden op de dag en het uur van de opening van de aanbestedingen.

- Het Bestuursorgaan opent in aanwezigheid van de KBZB Sportcommissie Zwemmen op de datum en het uur gepubliceerd in het aanbestedingsbericht de ingestuurde aanbestedingen. De aanwezigheid van een clubafgevaardigde is gewenst.
- Binnen de 14 dagen na de opening van de aanbestedingen zal de KBZB Sportcommissie Zwemmen ter plaatse een inspectie uitvoeren om na te gaan of het zwembad voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het lastenboek.
- De KBZB Sportcommissie Zwemmen maakt tijdens deze inspectie, in aanwezigheid van een afgevaardigde van de kandidaat-uitvoerder, eveneens een grondplan en een rapport op van het betrokken zwembad met aanduiding en plaatsing van o.a. de jurytafel, de oproepkamer, het wedstrijdsecretariaat, het lokaal voor de dopingcontrole, het lokaal van de chronometrage, de plaatsen voor het publiek, de coaches/clubafgevaardigden en de pers, de ruimte voor de deelnemers, etc.
- Tijdens de technical meeting wordt vervolgens gecontroleerd of alle items uit het inspectierapport aanwezig en voorzien zijn.
- Als een kampioenschap korte baan doorgaat in een aangepast zwembad, moet de verificatie van de 25m-afstand acht (8) dagen voor de competitie uitgevoerd worden door de KBZB Sportcommissie Zwemmen.
- Indien de Uitvoerder niet voldoet aan alle voorwaarden van het lastenboek, kan de KBZB de organisatie van het Belgisch Kampioenschap onthouden aan de kandidaat-uitvoerder.

1.8 TOEWIJZING

- Het Bestuursorgaan kent bij de opening van de aanbestedingen de organisatie onder voorbehoud toe aan de kandidaat-uitvoerder met het hoogst biedende bedrag.
- Het Bestuursorgaan beslist na de inspectie over de definitieve toekenning van de organisatie.

1.9 KOSTEN & BATEN VERDELING

- Voor de organisatie van de Kampioenschappen dragen KBZB als organisator en de Uitvoerder samen de kosten & de baten van dit sportevenement.
- De verdeling hiervan wordt hieronder weergegeven:

KBZB			Uitvoerder	
Inkomsten	Uitgaven		Inkomsten	Uitgaven
		Aankleding VIP-ruimte		X
		Catering	X	X
		Communicatie		
		Crew		X
		Entree	X	
		Accommodatie		X
		Speaker		X
	X	Officials		
		Programmaboekje	X	X
X		Nationale sponsoring & subsidies		
		Lokale sponsoring & subsidies	X	
	X	Medailles		
X		Aanbestedingsbedrag		X
X		Inschrijving deelname teams		

1.10 CONTROLE, BOETECLAUSULES EN ONVOORZIENE GEVALLEN

- Een afvaardiging van de KBZB Sportcommissie Zwemmen en de KBZB Secretaris-generaal zullen ter plaatse vaststellen of de opgegeven inlichtingen overeenstemmen met en voldoen aan de technische voorwaarden.
- Vóór het kampioenschap wordt een “technical meeting” georganiseerd door de Nationale Sportcommissie Zwemmen met de secretaris-generaal, de voorzitter van de jury, de kamprechters, de organisator en de verantwoordelijke van de gegevensverwerking van de resultaten.
- De KBZB heeft het recht om het even welke maatregel te nemen ter naleving van het lastenboek. De KBZB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de Uitvoerder die kunnen voortvloeien uit een overtreding of een inbreuk van het lastenboek door de Uitvoerder.
- In geval de clausules van het lastenboek niet nageleefd worden, dan zal de Uitvoerder een boete oplopen van min. € 500 en max. twee maal het bedrag van de aanbesteding en/of kan de toewijzing te allen tijde eenzijdig ingetrokken worden door de KBZB.
- Het Bestuursorgaan beslist in elk onvoorzien geval.
- Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

ARTIKEL 2 - LASTENBOEK

2.1 ZWEMBADACCOMMODATIE

- De lengte van het **gehomologeerde** overdekte zwembad moet 50 meter zijn, met **minimum** 8 zwembanen waarvan de minimum breedte **2,00** meter bedraagt, met reglementaire startblokken aan beide kanten van het bad.
- Alle startblokken moeten van de nieuwe moderne generatie zijn (genre OMEGA OSB TYPE 11, genre ALGE SO5 of gelijkaardig), uitgerust met Relay Break Detection (RBP).
- Per baan moet er ook een Backstroke Start Device (BSD) beschikbaar zijn.
- Een reserve AEI startsysteem, twee reserve AEI aantikpanelen en twee reserve BSD moeten beschikbaar zijn. (kan geleend worden)
- De Uitvoerder moet de gelegenheid bieden aan de deelnemers om uit te kunnen zwemmen in een zwembad met verwarmd water **EN** beschikken over warme stortbaden tijdens de kampioenschappen.
- Opmerking voor Belgische Zomerkampioenschappen Zwemmen per Categorie WE1 en WE2:
 - ➔ Reglementaire startblokken enkel noodzakelijk aan startkant.
 - ➔ De Uitvoerder moet de gelegenheid bieden aan de deelnemers om uit te kunnen zwemmen in een zwembad met verwarmd water **OF** beschikken over warme stortbaden tijdens de kampioenschappen.
- Opmerking voor Belgische Zomerkampioenschappen Zwemmen 25 meter bad:
 - ➔ Reglementaire startblokken enkel noodzakelijk aan startkant.
 - ➔ De lengte van het **gehomologeerde** overdekte zwembad moet **25** meter zijn, met **minimum** 8 zwembanen waarvan de minimum breedte **2,00** meter bedraagt.
 - ➔ De Uitvoerder moet de gelegenheid bieden aan de deelnemers om uit te kunnen zwemmen in een zwembad met verwarmd water **OF** beschikken over warme stortbaden tijdens de kampioenschappen.
- De Uitvoerder staat in voor de correcte en nauwkeurige werking van zowel het start- als het timingsysteem en kan hiervoor de nodige certificaten en attesten voorleggen, afgeleverd door onafhankelijke erkende keuringsdiensten.
- Voor de 800 en 1500 meter wedstrijden worden de officiële aanduiding platen gebruikt, aangeleverd door de KBZB.

2.2 WATER

- De zuiverheid van het water moet voldoen aan de normen opgelegd door het organisme of de overheidsdienst bevoegd voor de hygiëne van publieke sportinfrastructuur.
- Het moet zuiver en helder blijven gedurende het hele verloop van de wedstrijden.
- De watertemperatuur moet 26°C (+/-1°C) bedragen.
- De uitvoerende club moet instaan voor het onmiddellijk verwijderen van niet toegelaten voorwerpen in het water tijdens de wedstrijden.

- De watercirculatie moet tijdens de wedstrijden uitgeschakeld worden of toch tot het hoogst nodige beperkt blijven teneinde geen stromingen te veroorzaken in bepaalde zwembanen.

2.3 GELUIDSINSTALLATIE

- De Uitvoerder zorgt voor een geluidsinstallatie met draadloze microfoon en voldoende speakerboxen om voor alle deelnemers, officials en publiek de omroepboodschappen en muziek duidelijk verstaanbaar te maken.
- De Uitvoerder zorgt ervoor dat voor de aanvang van de finales elke dag het Nationale Volkslied kan gespeeld worden. Ook een muziekje voorzien tijdens het opkomen van de officials voorafgaand het Nationale Volkslied.

2.4 BEZOEKERSCAPACITEIT

- De Uitvoerder moet in of vlakbij het zwembad voldoende plaatsen of ruimte voorzien voor de deelnemers (overdekt in geval van zwembad in openlucht). Dit mag ook een sporthal, overdekte zaal of tent zijn waar de deelnemers kunnen uitrusten en die voorzien is van een Tv-scherm om het verloop van de competitie live te kunnen volgen.
- De uitvoerende clubs voorziet minimum 200 zitplaatsen rondom het zwembad voor het publiek.

2.5 BIJKOMENDE VEREISTE VOORZIENINGEN

- De Uitvoerder moet ter plaatse een professionele medische dienst voorzien (niet één “extra redder”) om de eerste hulp te verzekeren, en zo nodig zich in verbinding stellen met het nabijgelegen ziekenhuis.
- De Uitvoerder voorziet ter plekke in een coffeecorner voor de coaches nabijgelegen het wedstrijdbad waar koffie en water wordt ter beschikking gesteld van de aanwezige coaches.
- Een stabiele internetverbinding, hetzij draadloos hetzij via netwerkkabel, en een fotokopieertoestel moeten verplicht aanwezig zijn in het zwembad voor de wedstrijdadministratie en de resultatenverwerking.
- Een tweetalige persoon, te voorzien door de Uitvoerder, onder verantwoordelijkheid van de KBZB, moet ter beschikking staan van de medische cel om communicatiestoornissen bij dringende hulp te vermijden.
- De Uitvoerder moet een lokaal voor dopingcontrole voorzien, met minstens 2 stoelen en 1 tafel en voldoende drinkbaar water. 1 lokaal met dokter en 1 lokaal voor de afwachtingszone.
- De Uitvoerder duidt een verantwoordelijke aan om de dopingcontroleurs bij aankomst te begeleiden naar het voorziene lokaal.
- De Uitvoerder neemt alle maatregelen die de veiligheid van de zwemkampioenschappen bevorderen (vb. redders, ..), met inbegrip van de naleving van de normen en aanbevelingen die ter zake uitgaan van de bevoegde lokale, regionale en nationale overheden.
- De Uitvoerder moet de nodige verzekeringen afsluiten en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen en voorschriften van de bevoegde overheid.
- De avond vòòr het kampioenschap moet de Uitvoerder een trainingsmoment voorzien van maximum 1,5 uur voor de clubs die hiervan gebruik willen maken. De Uitvoerder voorziet ook de nodige redders in functie tijdens dit moment.
- Na de laatste wedstrijd op elke competitiedag moet de uitvoerende club nog een trainingsmoment voorzien voor clubs

(loszwemmen) van maximum 30 minuten, de nodige redders hiervoor voorzien.

2.6 OFFICIALS

- De wedstrijdofficials en de verantwoordelijken voor de oproepkamer worden aangeduid en uitgenodigd door de KBZB Sportcommissie Zwemmen.
- De “jury of appeal” bestaat uit 2 leden van de KBZB Sportcommissie Zwemmen (1 lid per regionale federatie).
- De nodige plaats voorzieningen voor de wedstrijdofficials, aangeduid door de Sportcommissie Zwemmen, moeten klaar gezet worden door de Uitvoerder.
- Het jurysecretariaat moet over een afgeschermd ruimte kunnen beschikken, ontoegankelijk voor het publiek.
- De wedstrijdofficials moeten minstens 90 minuten voor de aanvang van de eerste wedstrijd kunnen beschikken over een vergaderlokaal.
- Het jurysecretariaat moet beschikken over meerdere stopcontacten van 220V met de nodige stroomsterkte, een internetverbinding en een fotokopieertoestel

2.7 PERS & MEDIA

- Een KBZB-medewerker zal instaan voor de ontvangst van TV-crew om de opnames naar wenst te laten verlopen.
- Vooraf zal KBZB de organisatiedirecteur informeren wanneer tijdens het toernooi Tv-opnames staan gepland.
- De uitvoerende club die door eigen bemiddeling een rechtstreekse of uitgestelde televisiereportage kan bekomen, hetzij internationaal, nationaal of regionaal, kan geen aanspraak maken op een financiële tussenkomst van de KBZB of van de federale sponsors of om het even welke afwijking vragen van het lastenboek.
- Enkel fotografen met een accreditatie van de KBZB hebben toestemming om foto's te nemen. Deze fotografen mogen zich verplaatsen binnen de zones die hiervoor zijn voorzien.
- Foto's die genomen worden door geaccrediteerde fotografen mogen vrij van auteursrechten gebruikt worden door KBZB en zijn leden (zwemfed en FFBN) voor promotionele doeleinden.
- Vanuit de publieke zones mogen ten alle tijden foto's genomen worden.

2.8 MEDIAPROMOTIE & VERSLAGGEVING

- KBZB staat in voor de promotie van alle toernooien en is de enige partij die instaat voor alle officiële bericht- en verslaggeving voor-tijdens-na het toernooi onder de vorm van persberichten, programmaboekje, persmap, nieuwsbrieven en social media.
- De Uitvoerder mag promotie maken van het evenement ansich om publiek aan te trekken.

2.9 SPEAKER

- De speaker wordt aangeduid door de KBZB Sportcommissie Zwemmen, in samenspraak met de secretaris-generaal van de KBZB;
- De speaker moet tweetalig zijn;

- De speaker ontvangt de inlichtingen en richtlijnen van de voorzitter van de jury, van de KBZB Sportcommissie Zwemmen en van de secretaris-generaal van de KBZB.
- Men kan ook werken met twee verschillende speakers vb. vaste speaker voor de series & een vaste speaker voor de finales.
- De kosten van de speaker worden gedragen door de KBZB.

2.10 PODIUM & PRIJSUITREIKING

- Het podium moet op een open plek opgesteld staan die goed zichtbaar is voor iedereen en ruim genoeg zijn voor 12 atleten.
- KBZB voorziet de uitvoerende club in een backdrop om achter het podium te plaatsen als aankleding van het podium.
- De uitreiking van de medailles gebeurt onder leiding van een aangeduide persoon van de Uitvoerder in samenwerking met de directeur van de organisatie en de secretaris generaal van de KBZB. De uitreikingen zullen doorgaan met de nodige luister waardigheid voor Belgische Kampioenschappen.
- De KBZB voorziet in de medailles en de eventuele bekens.

2.11 VOORPROGRAMMA

- De KBZB Sportcommissie Zwemmen bepaalt de aanvangsuren van de reeksen en de finales. De reeksen gaan 's morgens door en de finales of de 2e sessie van de wedstrijden in de loop van de namiddag.
- Het zwembad moet 1u30 (anderhalf uur) voor de aanvang van de wedstrijden beschikbaar zijn, zowel in de voormiddag als de namiddag.
- Tijdens de opwarming moet een baan voor sprints, een baan voor rugslag en een baan voor zwemmen op tempo voorbehouden worden. DIT MOET AANGEDUID staan met een duidelijk infobord ter hoogte van de startblok per respectievelijke baan. De speaker zal tijdig de respectievelijke banen afroepen.
- Het voorprogramma alsook de inschrijvingsformulieren worden naar alle clubs opgestuurd door het Algemeen Secretariaat van de KBZB, in opdracht van de KBZB Sportcommissie Zwemmen.

2.12 PROGRAMMA'S & UITSLAGEN

- De programma's worden verplicht opgesteld in een ENG-versie en worden door de Uitvoerder gedrukt enkel voor de jury. De programma's zijn digitaal beschikbaar voor de clubs, federaties, bezoekers op de respectievelijke website van KBZB en de uitvoerende club.
- De Uitvoerder ontvangt een voorlopig exemplaar van de programma's uiterlijk 2 weken voor de competitie.
- Men vermeldt op de programma's en de resultaten naast de naam en voornaam van de deelnemers minstens ook het geboortjaar, de nationaliteit, de club, de inschrijvingstijd of de kwalificatietijd van de reeksen, de zwembaan alsook de logo's van de sponsors en commerciële partners.
- De Uitvoerder zal ten laatste 1 week voor de eerste toernooidag een proefdruk voorleggen aan het Algemeen Secretariaat van de publiciteitsinlassingen.

- Het definitieve wedstrijdprogramma wordt 48u voor aanvang van het kampioenschap aan de uitvoerende club overgemaakt. Samen met dit programma ontvangt de uitvoerende club een indicatief tijdsschema met de pauzes en de medaille-uitreikingen, opgesteld door de KBZB Sportcommissie Zwemmen.
- Het definitieve wedstrijdprogramma (PDF-bestand) wordt ook overgemaakt aan het Algemeen Secretariaat voor publicatie op de KBZB-website en/of andere communicatiekanalen van de KBZB.
- De uitslagen (in PDF als LENEX) worden verplicht opgesteld in drie verschillende taalversies (NL-FR-EN).
- De KBZB en de beide regionale federaties ontvangen een digitale PDF-versie van de programma's en van de uitslagen.
- Onder de verantwoordelijkheid van de KBZB moet de live-timing functie van de competitieresultaten via het programma Meetmanager verplicht gebruikt worden teneinde een snelle publicatie van alle definitieve resultaten (reeksen en finales) te realiseren. Deze gepubliceerde resultaten gelden als de officiële resultaten die, na validatie door de wedstrijdjury, verspreid worden naar de clubs en naar de pers.
- Optioneel kan de Uitvoerder live-timing met projectie op groot scherm voorzien via een firma naar keuze op voorwaarde dat dit de normale verwerking van de competitieresultaten alsook de link tussen de Algemeen Elektronische Installatie (AEI) en het programma Meetmanager niet hindert of vertraagt.

2.13 TORNOOIDIRECTEUR

- De uitvoerende club stelt één van zijn leden aan als Tornadoirecteur die de verantwoordelijkheid draagt over de algemene, administratieve en praktische uitvoering van de kampioenschappen en treedt op als aanspreekpunt voor de KBZB voor-tijdens-na van het toernooi.
- De Tornadoirecteur heeft ervaring/kennis in de organisatie van zwemwedstrijden van vergelijkbare omvang.
- De Tornadoirecteur is altijd bereikbaar en beschikbaar voor de voorzitter van de jury, het wedstrijdsecretariaat, de speaker en voor de directie van de KBZB.
- De Tornadoirecteur neemt het initiatief voor een evaluatiegesprek met KBZB na afloop van het toernooi.

ARTIKEL 3 - SPONSORING

De KBZB heeft enerzijds engagementen ten aanzien van zijn partners SPEEDO en LOTTO, anderzijds tracht de KBZB de beleving van de Belgische Zwemkampioenschappen aantrekkelijker te maken voor de sporter én het publiek.

Dit belevingshandboek beschrijft de positionering van de sponsorpromotie en de decoratie van de zwembadinfrastructuur.

De Uitvoerder engageert zich om de instructies van dit belevingshandboek van de KBZB te volgen.

3.1 KBZB SPONSORCOÖRDINATOR

- De sponsorcoördinator van de KBZB zal de uitvoerende club bijstaan met advies voor het uitvoeren van dit evenementhandboek. Ter voorbereiding zal hij/zij een overleg ter plekke met de organisatiedirecteur en dit ten laatste 3 weken voor aanvang van de wedstrijd. Deze medewerker zal aanwezig zijn tijdens de opbouw voor verdere assistentie van de instructies.

3.2 VERKOOPSTAND SPEEDO

- De Uitvoerder stelt een oppervlakte ter beschikking waar de SPEEDO, de kledingsponsor van de federatie, een verkoopstand kan opstellen en exploiteren.
- Deze ruimte is gelegen op een ideale commerciële locatie in het zwembadgebouw bij voorkeur ingang en heeft een aanvaardbare oppervlakte voorzien van tafels (circa 6m lang) en 2 stoelen. Verdere inrichting wordt door de sponsor voorzien.
- De uitvoerder leveren één medewerker voor de op- en afbouw van de verkoopstand.

3.3 EXCLUSIVITEITSCLAUSULE SPEEDO

- SPEEDO heeft de exclusiviteit op vlak van sportkledij onder de vorm van logovermelding en uitbating van een verkoopstand tijdens de volledige programmatie van het sportevenement.

3.4 CLUBSPONSORS

- De Uitvoerder heeft de mogelijkheid om boardings te plaatsen van zijn eigen clubsponsors, met uitzondering van de kledingsponsor indien deze niet SPEEDO is. Op deze manier biedt KBZB de kans aan de club een extra return te bieden aan zijn eigen clubsponsors.

3.5 UITRUSTING MEDEWERKERS

- Alle medewerkers (personeel, officials en vrijwilligers) dragen een Speedo T-shirt of polo met daarop het logo van Speedo.

3.6 VISIBILITEIT TER PLEKKE

- Ten voordele van de visibiliteit van onze sponsors en de aankleding van de zwembadaccommodatie wordt promotiemateriaal ingezet. Zie lijst hieronder. Het materialen worden tijdig door de KBZB geleverd en opgehaald in overleg met de Tornadoirecteur.

Sponsorpromotie	Aantallen
Kledij voor officials	_____
Programmaboekje	_____
Aantikborden logo	16
Vlaggenlijnen SPEEDO	2
Beach flags SPEEDO	10
Beach flags LOTTO	10
Publiciteitspanelen (1,00m x 0,60m) SPEEDO	12
Publiciteitspanelen (1,00m x 0,60m) LOTTO	12
Publiciteitspanelen (1,00m x 0,60m) KBZB FRBN	4
Stoepborden naast startblokken	18
Roll-ups SPEEDO	4
Roll-ups LOTTO	4

Podium	1
Belgische vlag	1
Backdrop podium kampioenschappen	1
Backdrop interview/photoshoot corner	1
Receptietafels	14
Receptietafel overtrekhoes	14

3.7 POSITIONERING PROMOTIEMATERIAAL

- Het promotiemateriaal van de sponsors worden voorzien op de volgende locaties in de zwembadaccommodatie:

	Sponsors KBZB	Maximum 2 hoofdsponsors van de club	Overige club sponsors
Kant start	X		
Lengte zwembad, zijde publiek		X	X
Kant keerpunt	X		
Lengte zwembad, overzijde publiek	X	X	
Inkom zwembad (buiten)	X	X	
Inkomhal zwembad (binnen)	X		

- In functie van mogelijke live uitzending TV en/of livestreaming kunnen deze afspraken aangepast worden, in functie van de meeste visibiliteit te bieden aan Speedo, Lotto en de 2 hoofdsponsors van de club.

3.8 DOCUMENTATIEMAP

- De uitvoerende club zorgt voor een digitale documentatiemap van bewijsstukken (foto's, publicaties) van de gerealiseerde uitvoering van deze belevingshandboek. Een link van deze map wordt één week na het evenement bezorgd aan de sponsorcoördinator van de KBZB.

ARTIKEL 4 - HOSPITALITY

4.1 KBZB GASTENLIJST & COMPENSATIE

- De KBZB bezorgt de toernooirecteur 1 week voorafgaand aan dag 1 van het toernooi een KBZB-gastenlijst (VIP, official, pers, medewerkers VZF/FFBN) zodat de uitvoerende club zich op de opgegeven aantallen kan organiseren op vlak van catering en tribuneplaatsen.
- Enkel personen op deze lijst hebben gratis toegangsrecht.
- Voor elke gratis entreekaart van de KBZB gastenlijst mag de Uitvoerder een factuur opmaken aan KBZB ter waarde van
 - Voorverkoopprijs voor publiek-entreekaarten
 - 10€ per persoon voor VIP-entreekaarten
 - De uitvoerende club zal de aangeduide officials per competitiedag als lunch een sandwich & drankje aanbieden &

voldoende water en een kleine snack aanbieden tijdens de competitie. De Uitvoerder zal hiervoor een forfaitaire financiële tussenkomst aan de KBZB mogen factureren ten bedrage van €500,00 per competitiedag (met een maximumbedrag van €1500,00).

4.2 DEELNEMERS & COACHES

- De uitvoerende club voorziet een afzonderlijke ingang voor deelnemers en coaches en dit gedurende de volledige programmatie van het toernooi.
- Elke deelnemende club heeft in functie van aantal deelnemers recht op het volgende aantal gratis entreekaarten voor alle toernooidagen.

<u>Aantal zwemmers</u>	<u>Aantal toegangskarten</u>
1 tot 10	2
11 tot 20	3
21 tot 30	4
31 tot 40	5
41 tot 50	6
51 tot 60	7
61 tot 70+	8

4.3 OFFICIALS

- De uitvoerende club voorziet een afzonderlijke ingang voor officials en dit gedurende de vooropgestelde aanmeldingsvenster voor officials van het toernooi.
- Aangeduide officials hebben enkel recht op gratis publiek-entree op de dag waarop ze officieel in functie zijn.

4.4 PUBLIEK

- De uitvoerende club voorziet een afzonderlijke ingang voor het publiek en dit gedurende het volledige programma van het toernooi.
- De uitvoerende club heeft de vrijheid over de ticketverkoop van publiek inclusief prijsbepaling.

4.5 VIP

- VIP-gasten melden zich aan via de ingang voor het publiek.
- De uitvoerende club voorziet een aangename VIP-ruimte waar een verfijnd en gepast hapje en drankje wordt aangeboden.
- De uitvoerende club houdt de nodige tribuneplaatsen vrij voor de aanwezige VIP-gasten waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen volgen.
- KBZB duidt een VIP-host aan die zorgt voor een warm onthaal tijdens de afsluitende namiddag. De VIP-host neemt de VIP-gasten mee op een verhalende wijze in de mooie wereld van de zwemsport.

4.6 PERS

- Pers kunnen via de ingang voor het publiek aanmelden.
- De uitvoerende club houdt de nodige tribuneplaatsen of plaatsen rond het zwembad vrij voor de aanwezige Pers waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen verslaggeven.
- Een aangeduide persoon, lid van de uitvoerende club, staat in voor de ontvangst van de pers en zorgt ervoor dat de aanwezige pers beschikt over de meest actuele wedstrijd informatie beschikbaar.
- De pers moet eveneens vrij kunnen beschikken over een internetverbinding en stopcontacten 220V.

15

ARTIKEL 5 - AFWIJKINGEN EN EIGEN INITIATIEVEN

- De uitvoerende club neemt twee weken voor aanvang van de wedstrijd contact op met de sponsorcoördinator om mogelijke afwijkingen van deze belevingshandboek voor te leggen ter goedkeuren.
- Idem met eigen initiatieven die bijdragen tot de commerciële return (visibiliteit en verkoop) ten voordele van de sponsors van de KBZB.