

AANBESTEDINGSDOSSIER & HANDBOEK ORGANISATIE

Belgische zwembkampioenschappen Masters 2026

1

INHOUD

<u>Artikel 1 - Aanbestedingsreglement</u>	3
1.1 <u>Definities</u>	3
1.2 <u>Aanbestedende organisatie</u>	3
1.3 <u>Contactpersoon</u>	3
1.4 <u>Onderwerp van aanbesteding</u>	3
1.5 <u>Tornooidata 2026</u>	3
1.6 <u>Administratieve bepalingen</u>	4
1.7 <u>Aanbestedingsprocedure</u>	4
1.8 <u>Toewijzing</u>	5
1.9 <u>Kosten & baten verdeling</u>	6
1.10 <u>Controle, boeteclausules en onvoorziene gevallen</u>	6
<u>Artikel 2 - Lastenboek</u>	7
2.1 <u>Zwembadaccommodatie</u>	7
2.2 <u>Water</u>	7
2.3 <u>Geluidsinstallatie</u>	8
2.4 <u>Bezoekerscapaciteit</u>	8
2.5 <u>Bijkomende vereiste voorzieningen</u>	8
2.6 <u>Officials</u>	9
2.7 <u>Pers & Media</u>	9
2.8 <u>Mediapromotie & verslaggeving</u>	9
2.9 <u>Speaker</u>	9

ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
FONDEE EN 1902 – GESTICHT IN 1902

AFFILIEE à « World Aquatics » – « European Aquatics » et C.O.I.B.
AANGESLOTEN bij World Aquatics – European Aquatics EN B.O.I.C.
ONDERNEMINGSNR. 0409.395.428 N°D'ENTREPRISE

<u>2.10 Podium & prijsuitreiking</u>	10
<u>2.11 Voorprogramma</u>	10
<u>2.12 Programma's & Uitslagen</u>	10
<u>2.13 Toernooidirecteur</u>	11
<u>Artikel 3 - Sponsoring</u>	11
<u>3.1 KBZB sponsorcoördinator</u>	11
<u>3.2 Verkoopstand arena</u>	11
<u>3.3 Exclusiviteitsclausule arena</u>	11
<u>3.4 Clubsponsors</u>	12
<u>3.5 Uitrusting medewerkers</u>	12
<u>3.6 Visibiliteit ter plekke</u>	12
<u>3.7 Positionering promotiemateriaal</u>	12
<u>3.8 Documentatiemap</u>	13
<u>Artikel 4 - Hospitality</u>	13
<u>4.1 KBZB gastenlijst & compensatie</u>	13
<u>4.2 Deelnemers & coaches</u>	13
<u>4.3 Officials</u>	14
<u>4.4 Publiek</u>	14
<u>4.5 VIP</u>	14
<u>4.6 Pers</u>	15
<u>Artikel 5 - Afwijkingen en eigen initiatieven</u>	15

AANBESTEDINGSREGLEMENT

1.1 DEFINITIES

- **Organisator:** De Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB) organiseert jaarlijks Belgische zwemkampioenschappen (toernooien);
- **Uitvoerder:** De KBZB doet beroep op een Uitvoerder voor de realisatie van het sportieve programma en alle belevingsaspecten van de KBZB toernooien. De uitvoerder wordt door het Bestuursorgaan van de KBZB formeel toegewezen na een kandidatuursprocedure waarvan de verplichtingen zijn omschreven in een lastenboek.

In deze tekst wordt met “**KBZB**” bedoeld: alle organen en personen die de KBZB kunnen vertegenwoordigen of binden.

1.2 AANBESTEDENDE ORGANISATIE

Koninklijke Belgische Zwembond vzw
Adres: Chaussée de Charleroi 38, 6061 Montignies-sur-Sambre
Ondernemingsnummer: BE0409395428

1.3 CONTACTPERSOON

Mevrouw Kim Van Malderen
KBZB Algemeen Directeur – Secretaris Generaal
E-mail: kim.vanmalderen@belswim.be
GSM: +32 497 82 73 71

1.4 ONDERWERP VAN AANBESTEDING

De KBZB organiseert een aanbestedingsprocedure voor het toewijzen van de Uitvoerder(s) voor de realisatie van twee Belgische Kampioenschappen zwemmen MASTERS in 2026 in lijn met de richtlijnen van dit lastenboek.

De toewijzing verloopt per Kampioenschap afzonderlijk.

1.5 TORNOOIDATA 2026

De data van de organisatie worden vastgelegd in overleg met het Comité Nationale Werking Masters van de KBZB.

BK masters lange baan 2026, in het voorjaar

BK masters korte baan 2026, in het najaar

1.6 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

De aanbestedingen moeten gericht zijn aan het Algemeen Secretariaat van de KBZB in dubbele omslag met vermelding op de binnenste en de buitenste enveloppe "Belgische Kampioenschappen". De aanbestedingen mogen eveneens (met ontvangstbewijs) eigenhandig op voorhand in gesloten envelop op het Algemeen Secretariaat of op het uur en de dag van de opening, vermeld in de oproep, afgegeven worden.

Alléén de aanbestedingen die binnen de gestelde termijn op het Algemeen Secretariaat toekomen per aangetekend schrijven of eigenhandig worden afgegeven op het uur en de dag van de opening, en voldoen aan de bondsreglementen worden door de Raad van Bestuur en het Comité Nationale Werking Masters aanvaard.

De aanbestedingen vermelden de volgende inlichtingen:
data van de organisatie;

plaats van de organisatie, adres van het zwembad en telefoonnummer van de Uitvoerder;

een kopij van de opmeting door een beëdigde landmeter en een officieel homologatieattest, met vermelding van aantal zwembanen, breedte van de zwembanen, de verschillende dieptes van het bad.

technische documentatie van de automatische elektronische installatie (AEI);

aangeboden bedrag (voluit geschreven):

- met een minimum bedrag van **€ 100,00** voor de Belgische Kampioenschappen Zwemmen Masters lange baan 2025 (2 opeenvolgende dagen).
- met een minimum bedrag van **€ 100,00** voor de Belgische Kampioenschappen Zwemmen Masters korte baan 2025 (2 opeenvolgende dagen).

Het bod moet forfaitair zijn zonder voorwaarde of voorbehoud.

De aanbesteding moet beantwoorden aan alle vereisten van het lastenboek en de bondsreglementen.

Het gebruik van het officiële aanbestedingsformulier is verplicht.

1.7 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De organisatie van de Belgische Kampioenschappen Zwemmen Masters lange en korte baan wordt toegewezen bij aanbesteding en in overeenstemming met de bondsreglementen.

De aanbestedingen voor deze oproep moeten ingediend worden:

- OF per post naar de KBZB (adres: Chaussée de Charleroi 38, 6061 Montignies-sur-Sambre) per aangetekend schrijven voor **woensdag 19 februari 2025 (12.00 uur)**

- OF ten laatste eigenhandig afgegeven worden op de dag en het uur van de opening van de aanbestedingen.

Het Bestuursorgaan opent in aanwezigheid van een afvaardiging van het Comité Nationale Werking Masters op de datum en het uur gepubliceerd in het aanbestedingsbericht de ingestuurde aanbestedingen. De aanwezigheid van een clubafgevaardigde is gewenst.

Binnen de 14 dagen na de opening van de aanbestedingen zal het Comité Nationale Werking Masters ter plaatse een inspectie uitvoeren om na te gaan of het zwembad voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het lastenboek.

Het Comité Nationale Werking Masters maakt tijdens deze inspectie, in aanwezigheid van een afgevaardigde van de kandidaat-uitvoerder, eveneens een grondplan en een rapport op van het betrokken zwembad met aanduiding en plaatsing van o.a. de jurytafel, de oproepkamer, het wedstrijdsecretariaat, het lokaal voor de dopingtests, het lokaal van de tijdsopname, de plaatsen voor het publiek, de coaches/clubafgevaardigden en de pers, de ruimte voor de deelnemers, etc.

Tijdens de technical meeting wordt vervolgens gecontroleerd of alle items uit het inspectierapport aanwezig en voorzien zijn.

Als een kampioenschap korte baan doorgaat in een aangepast zwembad, moet de verificatie van de 25m-afstand acht (8) dagen voor de competitie uitgevoerd worden door het Comité Nationale Werking Masters.

Indien de Uitvoerder niet voldoet aan alle voorwaarden van het lastenboek, kan de KBZB de organisatie van het Belgisch Kampioenschap onthouden aan de kandidaat-uitvoerder.

1.8 TOEWIJZING

Het Bestuursorgaan kent bij de opening van de aanbestedingen de organisatie onder voorbehoud toe aan de kandidaat-uitvoerder met het hoogst biedende bedrag.

Het Bestuursorgaan beslist na de inspectie over de definitieve toekenning van de organisatie.

1.9 KOSTEN & BATEN VERDELING

Voor de organisatie van de Kampioenschappen dragen KBZB als organisator en de Uitvoerder samen de kosten & de baten van dit sportevenement.

De verdeling hiervan wordt hieronder weergegeven, **is steeds in onderling overleg!**

6

KBZB		Uitvoerder	
Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven
			X
	X	X	X
	X		X
			X
		(X)	
	X		X
	X		
	X		
		X	X
X			
		X	
	X		
X			X
X			
X		X	

1.10 CONTROLE, BOETECLAUSULES EN ONVOORZIENE GEVALLEN

Een afvaardiging van het Comité Nationale Werking Masters en de KBZB Algemeen Directeur zullen ter plaatse vaststellen of de opgegeven inlichtingen overeenstemmen met en voldoen aan de technische voorwaarden.

Vóór het kampioenschap wordt een “technical meeting” online georganiseerd door het Comité Nationale Werking Masters met de algemeen directeur van de KBZB, de voorzitter van de jury, de kamprechters, de organisator en de verantwoordelijke van de gegevensverwerking van de resultaten.

De KBZB heeft het recht om het even welke maatregel te nemen ter naleving van het lastenboek. De KBZB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de Uitvoerder die kunnen voortvloeien uit een overtreding of een inbreuk van het lastenboek door de Uitvoerder.

Het Bestuursorgaan beslist in elk onvoorzien geval.

Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

ARTIKEL 2 - LASTENBOEK

2.1 ZWEMBADACCOMMODATIE LANGE BAAN / KORTE BAAN

De lengte van het **gehomologeerde** overdekte zwembad moet 50 of 25 meter zijn, met **minimum 8 zwembanen** waarvan de minimum breedte **2,00** meter bedraagt, met reglementaire startblokken aan de startkant van het bad en vlottende lijnen.

Alle startblokken moeten van de nieuwe moderne generatie zijn (genre OMEGA OSB TYPE 11, genre ALGE SO5 of gelijkaardig), uitgerust met Relay Break Detection (RBP).

Per baan moet er een Backstroke Start Device (BSD) beschikbaar zijn.

Een reserve AEI startsysteem, twee reserve AEI aantikpanelen en twee reserve BSD moeten beschikbaar zijn. (kan geleend worden)

De Uitvoerder moet de gelegenheid bieden aan de deelnemers om uit te kunnen zwemmen in een zwembad met verwarmd water **OF** beschikken over warme stortbaden tijdens de kampioenschappen.

De Uitvoerder staat in voor de correcte en nauwkeurige werking van zowel het start- als het timingsysteem en kan hiervoor de nodige certificaten en attesten voorleggen, afgeleverd door onafhankelijke erkende keuringsdiensten.

Voor de 800 en 1500 meter wedstrijden worden de officiële aanduiding platen gebruikt, aangeleverd door de KBZB.

2.2 WATER

De zuiverheid van het water moet voldoen aan de normen opgelegd door het organisme of de overheidsdienst bevoegd voor de hygiëne van publieke sportinfrastructuur.

Het moet zuiver en helder blijven gedurende het hele verloop van de wedstrijden.

De watertemperatuur moet 26°C (+/-1°C) bedragen.

De uitvoerende club moet instaan voor het onmiddellijk verwijderen van niet toegelaten voorwerpen in het water tijdens de wedstrijden.

De watercirculatie moet tijdens de wedstrijden uitgeschakeld worden of toch tot het hoogst nodige beperkt blijven teneinde geen stromingen te veroorzaken in bepaalde zwembanen.

2.3 GELUIDSINSTALLATIE

De Uitvoerder zorgt voor een geluidsinstallatie met draadloze microfoon en voldoende speakerboxen om voor alle deelnemers, officials en publiek de mededelingen en muziek (tijdens opwarming & wedstrijd) duidelijk verstaanbaar te maken.

De Uitvoerder zorgt ervoor dat voor de aanvang van de voormiddag sessie of namiddagsessie elke dag het Nationale Volkslied kan gespeeld worden. Ook een muziekje moet voorzien worden tijdens het opkomen van de officials voorafgaand het Nationale Volkslied.

2.4 BEZOEKERSCAPACITEIT

De Uitvoerder moet in of vlakbij het zwembad voldoende plaatsen of ruimte voorzien voor de deelnemers (overdekt in geval van zwembad in openlucht). Dit mag ook een sporthal, overdekte zaal of tent zijn waar de deelnemers kunnen uitrusten en die voorzien is van een TV-scherm om het verloop van de competitie live te kunnen volgen.

De uitvoerende clubs voorziet minimum 100 zitplaatsen rondom het zwembad voor het publiek.

2.5 BIJKOMENDE VEREISTE VOORZIENINGEN

De Uitvoerder moet ter plaatse een professionele medische dienst voorzien (niet één “extra redder”) om de eerste hulp te verzekeren, en zo nodig zich in verbinding stellen met het nabijgelegen ziekenhuis.

De Uitvoerder voorziet ter plekke in een coffee-corner voor de coaches nabijgelegen het wedstrijdbad waar koffie en water wordt ter beschikking gesteld van de aanwezige coaches.

Een stabiele internetverbinding, hetzij draadloos hetzij via netwerkkabel, en een fotokopieertoestel moeten verplicht aanwezig zijn in het zwembad voor de wedstrijdadministratie en de resultatenverwerking.

Een tweetalige persoon, te voorzien door de Uitvoerder, onder verantwoordelijkheid van de KBZB, moet ter beschikking staan van de medische cel om communicatiestoornissen bij dringende hulp te vermijden.

De Uitvoerder moet twee lokalen voorzien voor de dopingtest, met in het lokaal voor de dokter minstens 1 tafel en 2 stoelen, een lokaal als afwachting zone met minstens 4 stoelen en voldoende drinkbaar plat water

De Uitvoerder duidt een verantwoordelijke aan om de dopingcontroleurs bij aankomst te begeleiden naar het voorziene lokaal.

De Uitvoerder neemt alle maatregelen die de veiligheid van de zwemkampioenschappen bevorderen (vb. redders, ..), met inbegrip van de naleving van de normen en aanbevelingen die ter zake uitgaan van de bevoegde lokale, regionale en nationale overheden.

De Uitvoerder moet de nodige verzekeringen afsluiten en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen en voorschriften van de bevoegde overheid.

2.6 OFFICIALS

De wedstrijdofficials en de verantwoordelijken voor de oproepkamer worden aangeduid en uitgenodigd door het Comité Nationale Werking Masters.

De nodige plaats voorzieningen voor de wedstrijdofficials, moeten klaar gezet worden door de Uitvoerder (tafels, stoelen, ...). Het jurysecretariaat moet over een afgeschermd ruimte (niet te dicht bij het water en niet te dicht bij het publiek) kunnen beschikken.

De wedstrijdofficials moeten minstens 90 minuten voor de aanvang van de eerste wedstrijd kunnen beschikken over een vergaderlokaal voor minstens 30 personen.

Het jurysecretariaat moet beschikken over meerdere stopcontacten van 220V met de nodige stroomsterkte, een internetverbinding en een fotokopieertoestel.

2.7 PERS & MEDIA

Enkel fotografen met een accreditatie van de KBZB hebben toestemming om foto's te nemen. Deze fotografen mogen zich verplaatsen binnen de zones die hiervoor zijn voorzien.

Foto's die genomen worden door geaccrediteerde fotografen mogen vrij van auteursrechten gebruikt worden door KBZB en zijn leden (zwemfed en FFBN) voor promotionele doeleinden.

Vanuit de publieke zones mogen ten alle tijden foto's genomen worden.

2.8 MEDIAPROMOTIE & VERSLAGGEVING

KBZB staat in voor de promotie van alle toernooien en is de enige partij die instaat voor alle officiële bericht- en verslaggeving voor-tijdens-na het toernooi onder de vorm van persberichten, programmaboekje, persmap, nieuwsbrieven en sociale media.

De Uitvoerder mag promotie maken van het evenement om publiek aan te trekken.

2.9 SPEAKER

De speaker wordt aangeduid door de Uitvoerder, in samenspraak met de algemeen directeur van de KBZB.

De speaker moet tweetalig zijn;

De speaker ontvangt de inlichtingen en richtlijnen van de voorzitter van de jury, van het Comité Nationale Werking Masters en van de algemeen directeur van de KBZB.

Men kan ook werken met twee verschillende speakers vb. vaste speaker voor de voormiddag & een vaste speaker voor de namiddag.

De kosten van de speaker worden gedragen door de KBZB.

2.10 PODIUM & PRIJSUITREIKING

De plaats waar de medailles uitgedeeld worden aan de clubs (zal gebeuren door de Uitvoerder) moet op een open plek opgesteld staan die goed zichtbaar is voor iedereen.

KBZB voorziet de uitvoerende club in een aantal backdrops. (flexwalls)

De KBZB voorziet in de medailles en de eventuele bekens.

2.11 VOORPROGRAMMA

Het Comité Nationale Werking Masters bepaalt de aanvangsuren van de reeksen.

Het zwembad moet 1u30 (anderhalf uur) voor de aanvang van de wedstrijden beschikbaar zijn, zowel in de voormiddag als de namiddag.

Het voorprogramma alsook de inschrijvingsformulieren worden naar alle clubs opgestuurd door het Algemeen Secretariaat van de KBZB, in opdracht van het Comité Nationale Werking Masters.

2.12 PROGRAMMA'S & UITSLAGEN

De programma's worden verplicht opgesteld in een ENG-versie en worden enkel voor de jury door de Uitvoerder gedrukt. De programma's zijn digitaal beschikbaar voor de clubs, federaties, bezoekers op de respectievelijke website van KBZB en de Uitvoerder.

De Uitvoerder ontvangt een voorlopig exemplaar van de programma's uiterlijk 2 weken voor de competitie.

Men vermeldt op de programma's en de resultaten naast de naam en voornaam van de deelnemers minstens ook het geboortjaar, het geslacht, de nationaliteit, de club, de inschrijvingstijd van de reeksen, de zwembad alsook de logo's van de sponsors en commerciële partners.

De Uitvoerder zal ten laatste 1 week voor de eerste toernooidag een proefdruk voorleggen aan het Algemeen Secretariaat van de publiciteitsinlassingen.

Het definitieve wedstrijdprogramma wordt 48u voor aanvang van het kampioenschap aan de Uitvoerder overgemaakt. Samen met dit programma ontvangt de Uitvoerder een indicatief tijdschema met de pauzes, opgesteld door het Comité Nationale Werking Masters.

Het definitieve wedstrijdprogramma (PDF-bestand) wordt ook overgemaakt aan het Algemeen Secretariaat voor publicatie op de KBZB-website en/of andere communicatiekanalen van de KBZB.

De uitslagen (in PDF als LENEX) worden verplicht opgesteld in drie verschillende taalversies (NL-FR-ENG).

De KBZB en de beide regionale federaties ontvangen een digitale PDF-versie van de programma's en van de uitslagen.

Optioneel kan de Uitvoerder live-timing met projectie op groot scherm voorzien via een firma naar keuze op voorwaarde dat dit de normale verwerking van de competitieresultaten alsook de link tussen de Algemeen Elektronische Installatie (AEI)

en het programma Meetmanager niet hindert of vertraagt.

2.13 TOERNOOIDIRECTEUR

De Uitvoerder stelt één van zijn leden aan als Toernooidirecteur die de verantwoordelijkheid draagt over de algemene, administratieve en praktische uitvoering van de kampioenschappen en treedt op als aanspreekpunt voor de KBZB voor, tijdens en na het toernooi.

De Toernooidirecteur heeft ervaring/kennis in de organisatie van zwemwedstrijden van vergelijkbare omvang.

De Toernooidirecteur is altijd bereikbaar en beschikbaar voor de voorzitter van de jury, het wedstrijdsecretariaat, de speaker en voor de directie van de KBZB.

De Toernooidirecteur neemt het initiatief voor een evaluatiegesprek met KBZB na afloop van het toernooi.

ARTIKEL 3 - SPONSORING

De KBZB heeft enerzijds engagementen ten aanzien van zijn partners, anderzijds tracht de KBZB de beleving van de Belgische Zwemkampioenschappen aantrekkelijker te maken voor de sporter én het publiek.

Dit belevingshandboek beschrijft de positionering van de sponsorpromotie en de decoratie van de zwembadinfrastructuur.

De Uitvoerder engageert zich om de instructies van dit belevingshandboek van de KBZB te volgen.

3.1 KBZB SPONSORCOÖRDINATOR

De sponsorcoördinator van de KBZB zal de uitvoerende club bijstaan met advies voor het uitvoeren van dit evenementhandboek. Ter voorbereiding zal hij/zij een overleg ter plekke met de organisatiedirecteur en dit ten laatste 3 weken voor aanvang van de wedstrijd. Deze medewerker zal aanwezig zijn tijdens de opbouw voor verdere assistentie van de instructies.

3.2 VERKOOPSTAND ARENA

De Uitvoerder stelt een oppervlakte ter beschikking waar de kledingsponsor van de federatie een verkoopstand kan opstellen en exploiteren.

Deze ruimte is gelegen op een ideale commerciële locatie in het zwembadgebouw bij voorkeur ingang en heeft een aanvaardbare oppervlakte voorzien van tafels (circa 6m lang) en 2 stoelen. Verdere inrichting wordt door de sponsor voorzien.

3.3 EXCLUSIVITEITSCLAUSULE ARENA

arena heeft de exclusiviteit op vlak van sportkledij onder de vorm van logovermelding en uitbating van een verkoopstand tijdens de volledige programmatie van het sportevenement.

ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
FONDEE EN 1902 – GESTICHT IN 1902

AFFILIEE à « World Aquatics » – « European Aquatics » et C.O.I.B.
AANGESLOTEN bij World Aquatics – European Aquatics EN B.O.I.C.
ONDERNEMINGSNR. 0409.395.428 N°D'ENTREPRISE

3.4 CLUBSPONSORS

De Uitvoerder heeft de mogelijkheid om boardings te plaatsen van zijn eigen clubponsors, met uitzondering van de kledingsponsor indien deze niet arena is. Op deze manier biedt KBZB de kans aan de club een extra return te bieden aan zijn eigen clubponsors.

3.5 UITRUSTING MEDEWERKERS

Alle medewerkers (personeel, officials en vrijwilligers) dragen een Speedo T-shirt of polo met daarop het logo van Speedo.

3.6 VISIBILITEIT TER PLEKKE

Ten voordele van de visibiliteit van onze sponsors en de aankleding van de zwembadaccommodatie wordt promotiemateriaal ingezet. Zie lijst hieronder. Het materiaal wordt tijdig door de KBZB geleverd en opgehaald in overleg met de Tornadoirecteur.

Sponsorpromotie	Aantallen
Kledij voor officials	—
Programmaboekje	—
Beach flags ARENA	10
Roll-ups ARENA	4
Backdrop podium kampioenschappen	1
Backdrop interview/photoshoot corner	1
Medailles	+/- 1000
Lange afstandsborden	10

3.7 POSITIONERING PROMOTIEMATERIAAL

Het promotiemateriaal van de sponsors worden voorzien op de volgende locaties in de zwembadaccommodatie:

	Sponsors KBZB	Maximum 2 hoofdsponsors van de club	Overige clubponsors
Kant start	X		
Lengte zwembad, zijde publiek		X	X
Kant keerpunt	X		
Lengte zwembad, overzijde publiek	X	X	
Inkom zwembad (buiten)	X	X	
Inkomhal zwembad (binnen)	X		

3.8 DOCUMENTATIEMAP

De Uitvoerder zorgt voor een digitale documentatiemap van bewijsstukken (foto's, publicaties) van de gerealiseerde uitvoering van deze belevingshandboek. Een link van deze map wordt één week na het evenement bezorgd aan de sponsorcoördinator van de KBZB.

13

ARTIKEL 4 - HOSPITALITY

4.1 KBZB GASTENLIJST & COMPENSATIE

De KBZB bezorgt de toernooirecteur 1 week voorafgaand aan de eerste dag van het toernooi een KBZB-gastenlijst (VIP, official, pers, medewerkers zwemfed/FFBN) zodat de Uitvoerder zich op de opgegeven aantallen kan organiseren op vlak van catering en tribuneplaatsen.

Enkel personen op deze lijst hebben gratis toegangsrecht.

Voor elke gratis entreekaart van de KBZB gastenlijst mag de Uitvoerder een factuur opmaken aan KBZB ter waarde van

- Voorverkoopprijs voor publiek-entreekaarten
- 10€ per persoon voor VIP-entreekaarten
- De Uitvoerder zal de aangeduide officials per competitiedag als lunch een sandwich/pasta/.. & drankje aanbieden & voldoende kleine snacks en water aanbieden tijdens de competitie. De Uitvoerder zal hiervoor een forfaitaire financiële tussenkomst aan de KBZB mogen factureren ten bedrage van 330,00 euro per competitiedag (met een maximumbedrag van 660,00 euro).

4.2 DEELNEMERS & COACHES

De Uitvoerder voorziet een afzonderlijke ingang voor deelnemers en coaches en dit gedurende de volledige programmatie van het toernooi.

Elke deelnemende club heeft in functie van aantal deelnemers recht op het volgende aantal gratis toegangskaarten voor alle toernooidagen.

<u>Aantal zwimmers</u>	<u>Aantal toegangskaarten</u>
1 tot 10	2
11 tot 20	3
21 tot 30	4
31 tot 40	5
41 tot 50	6

ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
FONDEE EN 1902 – GESTICHT IN 1902

AFFILIEE à « World Aquatics » – « European Aquatics » et C.O.I.B.
AANGESLOTEN bij World Aquatics – European Aquatics EN B.O.I.C.
ONDERNEMINGSNR. 0409.395.428 N°D'ENTREPRISE

51 tot 60	7
61 tot 70+	8

4.3 OFFICIALS

De Uitvoerder voorziet een afzonderlijke ingang voor officials en dit gedurende de vooropgestelde aanmeldingsvenster voor officials van het toernooi.

Aangeduide officials hebben enkel recht op gratis inkom op de dag waarop ze officieel in functie zijn.

4.4 PUBLIEK

De Uitvoerder voorziet een afzonderlijke ingang voor het publiek en dit gedurende het volledige programma van het toernooi.

De Uitvoerder heeft de vrijheid over de ticketverkoop van publiek inclusief prijsbepaling in samenspraak met de Algemeen Directeur van de KBZB.

4.5 VIP

VIP-gasten melden zich aan via de ingang voor het publiek.

De Uitvoerder voorziet een aangename VIP-ruimte waar een verfijnd en gepast hapje en drankje wordt aangeboden.

De Uitvoerder houdt de nodige tribuneplaatsen vrij voor de aanwezige VIP-gasten waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen volgen.

14

4.6 PERS

Pers kunnen via de ingang voor het publiek aanmelden.

De Uitvoerder houdt de nodige tribuneplaatsen of plaatsen rond het zwembad vrij voor de aanwezige pers waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen verslaggeven.

De Uitvoerder duidt een persoon aan die zal instaan voor de ontvangst van de pers en zorgt ervoor dat de aanwezige pers beschikt over de meest actuele wedstrijd informatie beschikbaar.

De pers moet eveneens vrij kunnen beschikken over een internetverbinding en stopcontacten 220V.

ARTIKEL 5 - AFWIJKINGEN EN EIGEN INITIATIEVEN

De Uitvoerder neemt twee weken voor aanvang van de wedstrijd contact op met de sponsorcoördinator om mogelijke afwijkingen van deze belevingshandboek voor te leggen ter goedkeuren.

Idem met eigen initiatieven die bijdragen tot de commerciële return (visibiliteit en verkoop) ten voordele van de sponsors van de KBZB.