

Contents

<u>Aanbestedingsreglement</u>	2
<u>Definities</u>	2
<u>Aanbestedende organisatie</u>	2
<u>Contactpersoon</u>	2
<u>Onderwerp van aanbesteding</u>	3
<u>Administratieve bepalingen</u>	3
<u>Kosten & Baten verdeling</u>	5
<u>Controle, boeteclausules en onvoorziene gevallen</u>	6
<u>Lastenboek</u>	7
<u>Coördinator</u>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<u>Programma</u>	7
<u>Aanmelding Zwemmers</u>	8
<u>Officials</u>	8
<u>Parcours</u>	9
<u>Accommodatie</u>	10
<u>Speaker</u>	11
<u>Programma's & Uitslagen</u>	11
<u>Ceremonie en prijsuitreiking</u>	12
<u>Veiligheid</u>	13
<u>Sponsoring</u>	14
<u>Hospitality</u>	16
<u>Tarieven, Administratieve kost en inschrijvingsgelden</u>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Aanbestedingsreglement

- Definities

- **Organisator:** De Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB) organiseert jaarlijks Belgische zwemkampioenschappen (toernooien);
- **Uitvoerder:** De KBZB doet beroep op een Uitvoerder voor de realisatie van het sportieve programma en alle belevingsaspecten van de KBZB toernooien. De uitvoerder wordt door het Bestuursorgaan van de KBZB formeel toegewezen na een kandidatuursprocedure waarvan de verplichtingen zijn omschreven en op gelijst in een lastenboek.

In deze tekst wordt met “**KBZB**” bedoeld: alle organen en personen die de KBZB kunnen vertegenwoordigen of binden.

- Aanbestedende organisatie

Koninklijke Belgische Zwembond vzw
Adres: -Chaussée de Charleroi 38, 6061 Montignies-sur-Sambre
BTW nummer: BE0409395428

- Contactpersoon

Mevrouw Kim Van Malderen
KBZB -Algemeen Directeur & Secretaris generaal
E-mail: kim.vanmalderen@belswim.be
GSM: +32 497 82 73 71

- Onderwerp van aanbesteding

De KBZB organiseert een aanbestedingsprocedure voor het toewijzen van een club die instaat als Uitvoerder voor de realisatie van 1 Belgisch Kampioenschap Open Water in lijn met de richtlijnen van dit lastenboek per jaar. De toewijzing verloopt per Kampioenschap afzonderlijk.

3

- Administratieve bepalingen

Het bestuur van de KBZB lanceert gedurende het voorjaar een oproep voor het BK van 1 jaar later (Oproep in voorjaar 2026 voor de organisatie van het BK in 2027, etc.)

Het Bestuursorgaan bekrachtigt de toewijzing van de organisatie van de Belgische Kampioenschappen Open Water en zal advies inwinnen bij het CNWOW.

De aanvangsuren van de wedstrijdnummers worden in overleg met de organiserende club bepaald door het CNWOW.

Het programma met vermelding van de volgorde en het uurrooster van de wedstrijdnummers wordt opgesteld door het CNWOW.

De officiële berichtgeving geschiedt in beide landstalen: eerst in het Nederlands als de organiserende club aangesloten is bij de Vlaamse Zwemfederatie, eerst in het Frans als de organiserende club aangesloten is bij de Fédération Francophone Belge de Natation.

De uitnodigingen (NL-FR-ENG), na nazicht door het CNWOW, worden door de organiserende club met in kopie het algemeen secretariaat van de KBZB minstens drie maand voor de sluitingsdatum van de inschrijvingen naar de clubs gestuurd.

De aanbestedingen vermelden de volgende inlichtingen:

- data van de organisatie;
- plaats van de organisatie, adres van de locatie en telefoonnummer;
- tekening van het voorziene parcours

- naam van de coördinator van de uitvoerder
- aangeboden bedrag (voluit geschreven):
 - o met een minimum bedrag van **€ 100,00 (exclusief BTW)** voor het BK Open Water (2 opeenvolgende dagen).

4

Het bod moet forfaitair zijn zonder voorwaarde of voorbehoud.

De aanbesteding moet beantwoorden aan alle vereisten van het lastenboek en de bondsreglementen.

Het gebruik van het officiële aanbestedingsformulier is verplicht.

- Kosten & Baten verdeling

Voor de organisatie van de Kampioenschappen dragen KBZB als organisator en de Uitvoerder samen de kosten & de baten van dit sportevenement.

5

De verdeling hiervan wordt hieronder weergegeven:

KBZB			Uitvoerder	
Inkomsten	Uitgaven		Inkomsten	Uitgaven
		Aankleding VIP-ruimte		X
		Catering	X	X
	X	Communicatie		X
		Crew		X
		Entree		
		Accommodatie		X
		Speaker		X
	X	Officials (hoofdjury)		
		Programmaboekje		X
X		Nationale sponsoring & subsidies		
		Lokale sponsoring & subsidies	X	
	X	Medailles		
X		Aanbestedingsbedrag		X
X		Inschrijvingen startgelden	X	
		Veiligheid (boot, EHBO, ...)		X

- Controle, boeteclausules en onvoorziene gevallen

- Een afvaardiging van de het Comité Nationale Werking Open Water zullen ter plaatse vaststellen of de opgegeven inlichtingen overeenstemmen met en voldoen aan de technische voorwaarden.
- Vóór het kampioenschap wordt een “technical meeting” georganiseerd door het Comité Nationale Werking Open Water, de voorzitter van de jury, de kamprechters, de organisator en de verantwoordelijke van de gegevensverwerking van de resultaten.
- De KBZB heeft het recht om het even welke maatregel te nemen ter naleving van het lastenboek. De KBZB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de Uitvoerder die kunnen voortvloeien uit een overtreding of een inbreuk van het lastenboek door de Uitvoerder.
- In geval de clausules van het lastenboek niet nageleefd worden, dan zal de Uitvoerder een boete oplopen van min. € 500 en max. twee maal het bedrag van de aanbesteding en/of kan de toewijzing te allen tijde eenzijdig ingetrokken worden door de KBZB.
- Het Bestuursorgaan van de KBZB beslist in elk onvoorzien geval.
- Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

- Lastenboek

- Contactpersoon

- De uitvoerder stelt één van zijn leden aan als Contactpersoon die de verantwoordelijkheid draagt over de algemene, administratieve en praktische uitvoering van de kampioenschappen en treedt op als aanspreekpunt voor de KBZB voor-tijdens-na het toernooi.
- De contactpersoon heeft ervaring/kennis in de organisatie van open waterwedstrijden van vergelijkbare omvang.
- Tijdens het kampioenschap is de contactpersoon vlot bereikbaar voor de wedstrijdleiding, het wedstrijdsecretariaat, de speaker en voor de directie van de KBZB.
- De Contactpersoon neemt het initiatief voor een evaluatiegesprek met KBZB na afloop van het toernooi.

- Programma

Het Wedstrijdprogramma wordt verdeeld over 2 wedstrijddagen waarbij op één dag het BK Lange Afstand 10KM & 7,5KM plaatsvindt en op de andere dag het BK Korte Afstand (5KM en korter). De volgorde van Dag 1 en Dag 2 is vrij aan de uitvoerder te bepalen.

Het zwemprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

- Lange Afstand
 - o 10 Km
 - o 7.5 Km
- Korte Afstand
 - o 5 Km
 - o 3 Km
 - o 2 Km
 - o 1 Km
- Estafettes (indien bepaald)

- VB 4x1250m mixed

- Aanmelding Zwemmers

- Inschrijvingen worden door de deelnemende clubs gedaan door middel van Lenex bestand. (1 bestand voor de 3 wedstrijddelen)
- Het inschrijvingsbestand wordt gemaïld naar de Uitvoerder met “Info@belswim.be” in kopie.
- Het startgeld hoeft NIET vooraf betaald te worden. De club ontvangt na de wedstrijd een factuur van de KBZB.
- Tarieven (inschrijvingsgelden, administratieve kosten) kunnen altijd geraadpleegd worden via de [Tarieven Tabel van de KBZB](#).

- Officials

Verantwoordelijkheden van de uitvoerder:

De uitvoerder doet een voorstel voor de **Starter** en de **Jurysecretaris**. Indien de uitvoerder deze functies niet kan invullen, worden zij aangeduid door het CNWOW.

De uitvoerder zorgt voor de nodige en veilige voorzieningen op de locatie, zodat de officials hun taken correct kunnen uitvoeren. Dit omvat onder meer geschikte werkposten, een overzichtelijke opstelling en afgebakende werkzones.

De uitvoerder stelt een **vergaderlokaal** ter beschikking voor de wedstrijdofficials, dat minimaal **90 minuten vóór aanvang van de eerste wedstrijd** beschikbaar is.

Overige bepalingen:

De **Kamprechter** wordt aangeduid door de verantwoordelijke voor de kamprechters.

De **inschrijvende clubs** leveren een aantal officials, volgens de richtlijnen die vooraf worden gecommuniceerd. Deze officials worden ingezet ter ondersteuning van de wedstrijdorganisatie.

-Parcours

Parcours en waterkeuring

Indiening en inhoud van het parcoursplan

De uitvoerder bezorgt bij de kandidatuurstelling een **parcoursplan** van het voorgestelde traject van het Belgisch Kampioenschap. Dit plan bevat minimaal volgende elementen:

Startplaats

Finishplaats

De route van het parcours en de richtingsveranderingen (boeien)

Voedingsplatform

Officialplatform ter hoogte van de aankomst

Veiligheidspunten (locaties waar veiligheidsvoorzieningen aanwezig zullen zijn)

Wijzigingen

Eventuele aanpassingen aan het parcours dienen **tijdig en in de loop van het jaar** doorgegeven te worden aan CNWOW en KBZB, zodat verrassingen op de wedstrijddag worden vermeden.

Publicatie en beschikbaarheid

Het definitieve parcours wordt gepubliceerd op de officiële eventpagina van de KBZB.

Op de dag van de wedstrijd moet het parcoursplan **in drievoud, op A3-formaat**, beschikbaar zijn voor de Kamprechter.

Waterkeuring

Ten laatste **3 dagen vóór de wedstrijd** bezorgt de uitvoerder een **elektronische kopie van de waterkeuring** aan de Kamprechter, CNWOW en de KBZB.

De waterkeuring mag op de dag van de wedstrijd **niet ouder zijn dan 14 dagen**.

Controle op de wedstrijddag

Op de wedstrijddag voert een afgevaardigde van de uitvoerder, samen met de baancommissaris, een **veiligheidscontrole van het parcours** uit. Hierbij wordt op **drie verschillende punten de watertemperatuur gemeten en genoteerd**.

10

- De laagste toegestane temperatuur van het zwemwater mag max. 16° bedragen. Dus er mag geen competitie doorgaan bij een temperatuur ONDER de 16°C.
- Bij een watertemperatuur tussen 16° en 18° moet verplicht een wetsuit en badmuts worden gedragen.
- Bij een watertemperatuur vanaf 18° en er boven zijn wetsuits **verboden**.

- **Accommodatie**
 - Er dient een kleedruimte voor mannen en een kleedruimte voor vrouwen
 - o Bij mooi weer mag dit een ruimte in open lucht zijn die voldoende privacy geeft
 - o Bij slecht weer moet dit een ruimte zijn die verwarmd kan worden
 - o Deelnemers moeten in staat zijn om een douche te nemen en naar het toilet te kunnen gaan.
 - Er dient een Jurysecretariaat aanwezig zijn waar in alle rust de uitslagen verwerkt moeten kunnen worden. Het jurysecretariaat moet beschikken over meerdere stopcontacten van 220V met de nodige stroomsterkte, een internetverbinding (5g-ontvangst is goed) en een printer.
 - De wedstrijdofficials moeten minstens 90 minuten voor de aanvang van de eerste wedstrijd kunnen beschikken over een vergaderlokaal. Hier is ruimte voor
 - o De Badmutsenverdeling
 - o De Juryvergadering
 - o Technische vergadering in aanwezigheid van de zwemmers, officials en veiligheidsdienst.
 - In het geval dat er elektronische timing voorzien wordt dien er een ruimte voor de Elektronische timing voorzien te worden (1 Tafel – 2 Stoelen)
 - Er dient een ruimte voor dopingcontrole voorzien te worden, met minstens 2 stoelen en 1 tafel en voldoende drinkbaar water. 1 lokaal met dokter en 1 lokaal voor de afwachtingszone.

- Dit mag een ruimte zijn die gebruikt wordt voor iets anders, maar die onmiddellijk vrijgemaakt kan worden wanneer de mensen van de dopingcontrole zich aanmelden)
- De Uitvoerder duidt een verantwoordelijke aan om de dopingcontroleurs bij aankomst te begeleiden naar het voorziene lokaal.

- In overleg met de CNWOW wordt er 1 boot voorzien voor de Zwemrechters.
- De Uitvoerder zorgt voor een geluidsinstallatie met draadloze microfoon en voldoende speakerboxen om voor alle deelnemers, officials en publiek de omroepboodschappen en muziek duidelijk verstaanbaar te maken.
- De Uitvoerder zorgt ervoor dat er bij de podiumceremonie elke dag het Nationale Volkslied kan gespeeld worden.

- **Speaker**

De speaker wordt voorgesteld door de uitvoerder

De speaker moet tweetalig zijn;

De speaker ontvangt de inlichtingen en richtlijnen van de voorzitter van de jury, van de afvaardiging van het Comité Nationale Werking Open water;

- **Programma's & Uitslagen**

De programma's worden verplicht opgesteld in een ENG-versie en worden door de Uitvoerder gedrukt enkel voor de jury. De programma's zijn digitaal beschikbaar voor de clubs, federaties, bezoekers op de respectievelijke website van KBZB en de uitvoerende club.

Men vermeldt op de programma's en de resultaten naast de naam en voornaam van de deelnemers minstens ook het geboortjaar, de nationaliteit, de club, de mutskleur en het mutsnummer alsook de logo's van de sponsors en commerciële partners.

De Uitvoerder bezorgt een voorlopig exemplaar van de programma's uiterlijk 1 week voor de competitie.

Aan het CNWOW

Aan de KBZB

Aan de beide regionale federaties

Het definitieve wedstrijdprogramma wordt 48u voor aanvang van het kampioenschap door de uitvoerende club overgemaakt.

Aan het CNWOW

Aan de KBZB

Aan de beide regionale federaties

De uitslagen (in PDF als LENEX) worden verplicht opgesteld in het ENGELS.

De KBZB en de beide regionale federaties ontvangen een digitale PDF-versie van de programma's en van de uitslagen.

12

- Ceremonie en prijsuitreiking

- Individuele Wedstrijden:
 - o Voor elke individuele wedstrijd voorziet de KBZB drie medailles per betrokken leeftijdscategorie.
 - o De medailles worden enkel toegekend aan zwemmers met de Belgische nationaliteit.
 - o De buitenlandse deelnemers zullen een medaille ontvangen indien ze het podium halen (via KBZB).
- Team Events:
 - o Voor elk team event voorziet de KBZB twaalf medailles
 - o De medailles worden enkel toegekend aan Belgische clubs.
- Ceremonie
 - o Alle prijswinnaars dienen zich tijdig, op aangeven van de speaker te melden bij de verzamelplaats.
 - o Alle prijswinnaars dienen zich in hun clubtenu met schoeisel te melden.
 - o Het oplopen en aflopen naar het erepodium geschiedt gezamenlijk op aangeven van de organisatie.

- Deelnemers die zich na de oproep door de speaker niet tijdig persoonlijk melden in de voorstartruimte en deelnemers die niet deelnemen aan de huldigingceremonie zullen geen medaille ontvangen.
- De Belgische Kampioenen blijven bij het podium, zodat op het einde van de ceremonie, alle Belgische Kampioenen samen op het podium kunnen komen voor het afspelen van de Brabançonne en een groepsfoto
- We verzoeken coaches en/of afgevaardigden voorafgaand aan het evenement de sporters te informeren over dit protocol.

- Veiligheid

- Veiligheid en verantwoordelijkheden
- De uitvoerder is verantwoordelijk voor het nemen van **alle nodige maatregelen ter bevordering van de veiligheid** tijdens het zwembekampioenschap. Dit omvat onder meer het inzetten van voldoende **redders**, het opstellen van een duidelijk **veiligheidsplan**, en het naleven van alle geldende **normen en aanbevelingen** van de bevoegde lokale, regionale en nationale overheden. Maar ook voldoende boten/kajaks, communicatiemiddelen (walkietalkies) en een medische cel (tent + uitrusting).
- De uitvoerder is verplicht om:
 - Alle noodzakelijke **verzekeringen** af te sluiten die verband houden met de organisatie van het evenement (mogelijks al in orde via de regionale federatie);
 - Te voldoen aan **alle wettelijke verplichtingen en voorschriften** van de bevoegde overheden.
- **Aanwijzing veiligheidsverantwoordelijke**
- Op de dag van de wedstrijd stelt de Coördinator een **veiligheidsverantwoordelijke** aan de Kamprechter voor. Deze persoon is belast met de coördinatie van alle veiligheidsaspecten en staat tijdens het volledige verloop van het kampioenschap **in permanent contact** met de kamprechter.

- Sponsoring

De KBZB heeft enerzijds engagements ten aanzien van zijn partners arena en LOTTO, anderzijds tracht de KBZB de beleving van de Belgische Kampioenschappen Open Water aantrekkelijker te maken voor de sporter én het publiek.

Dit belevingshandboek beschrijft de positionering van de sponsorpromotie en de decoratie van de open lucht infrastructuur.

De Uitvoerder engageert zich om de instructies van dit belevingshandboek van de KBZB te volgen.

KBZB sponsorcoördinator

De sponsorcoördinator van de KBZB zal de uitvoerende club bijstaan met advies voor het uitvoeren van dit evenementhandboek. Ter voorbereiding kan hij/zij een overleg ter plekke organiseren indien nodig met de contactpersoon en dit ten laatste 3 weken voor aanvang van de wedstrijd.

Verkoopstand

De Uitvoerder kan zelf een verkoopstand opstellen (op voorhand melden aan KBZB welk bedrijf of merk)

Exclusiviteitsclausule arena

arena heeft de exclusiviteit op vlak van (sport)kledij onder de vorm van logovermelding.

Clubponsors

De Uitvoerder heeft de mogelijkheid om boardings te plaatsen van zijn eigen clubponsors, met uitzondering van de kledingsponsor indien deze niet arena is. Op deze manier biedt KBZB de kans aan de club een extra return te bieden aan zijn eigen clubponsors.

Uitrusting medewerkers

Alle officials dragen een arena polo met daarop het logo van arena. Wordt aangeleverd door KBZB. Medewerkers/ vrijwilligers van de uitvoerder kunnen T-shirts in bruikleen krijgen van de KBZB (met logo arena), maar is geen verplichting.

Visibiliteit ter plekke

Ten voordele van de visibiliteit van onze sponsors en de aankleding van de openlucht infrastructuur wordt promotiemateriaal ingezet. Zie lijst hieronder. Het materialen worden tijdig door de KBZB geleverd en opgehaald in overleg met de contactpersoon.

15

Sponsorpromotie	Aantallen
Kledij voor officials (polo's) – Kledij voor crew (T-shirts) niet verplicht	_____
Beach flags arena	6
Beach flags LOTTO	6
Publiciteitspanelen of herasdoeken (1,00m x 0,60m) RBSF	4
Roll-ups arena (indien nodig)	4
Roll-ups LOTTO (indien nodig)	4

Documentatiemap

De uitvoerende club zorgt voor een digitale documentatiemap van bewijsstukken (foto's, publicaties) van de gerealiseerde uitvoering van deze belevingshandboek. Een link van deze map wordt één week na het evenement bezorgd aan de sponsorcoördinator van de KBZB.

- Hospitality

KBZB gastenlijst & compensatie

De KBZB bezorgt de coördinator 1 week voorafgaand (indien dit van toepassing is) aan dag 1 van het BK een KBZB-gastenlijst (VIP, pers, medewerkers & bestuursleden VZF/FFBN) zodat de uitvoerende club zich op de opgegeven aantallen kan organiseren op vlak van catering. De uitvoerende club mag hiervoor 10 euro per persoon aanrekenen aan de KBZB.

Enkel personen op deze lijst hebben gratis toegangsrecht.

De uitvoerende club zal de aangeduide officials per competitiedag als lunch een sandwich & drankje aanbieden & voldoende water en een kleine snack aanbieden tijdens de competitie. De Uitvoerder zal hiervoor een forfaitaire financiële tussenkomst aan de KBZB mogen factureren ten bedrage van €250,00 per competitiedag (met een maximumbedrag van €500,00).

Pers

Pers kunnen via de ingang voor het publiek aanmelden.

De uitvoerende club houdt de nodige plaatsen rond de open water infrastructuur vrij voor de aanwezige Pers waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen verslaggeven.

Een aangeduide persoon, lid van de uitvoerende club, staat in voor de ontvangst van de pers en zorgt ervoor dat de aanwezige pers beschikt over de meest actuele wedstrijd informatie beschikbaar.

De pers moet eveneens vrij kunnen beschikken over een internetverbinding en stopcontacten 220V.

Afwijkingen en eigen initiatieven

De uitvoerende club neemt twee weken voor aanvang van de wedstrijd contact op met de sponsorcoördinator om mogelijke afwijkingen van deze belevingshandboek voor te leggen ter goedkeuren.

Idem met eigen initiatieven die bijdragen tot de commerciële return (visibiliteit en verkoop) ten voordele van de sponsors van de KBZB.



FEDERATION ROYALE BELGE DE NATATION KONINKLIJKE BELGISCHE ZWEMBOND



ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
FONDEE EN 1902 – GESTICHT IN 1902

AFFILIEE à « World Aquatics » – « European Aquatics » et C.O.I.B.
AANGESLOTEN bij World Aquatics – European Aquatics EN B.O.I.C.
ONDERNEMINGSNR. 0409.395.428 N°D'ENTREPRISE

